

Algemene voorwaarden BinnensteBuitenTuin

1. Afspraken rondom de zorgverlening

1.1 Algemene voorwaarden behorend bij de zorg-/behandelovereenkomst tussen de therapeut van BinnensteBuitenTuin en de cliënt/ de cliënten. Indien de cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgesprek, is er sprake van een behandelovereenkomst. Deze behandelovereenkomst wordt op schrift vastgelegd.

De behandelovereenkomst is tweeledig;

- i. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
- ii. De behandeling heeft betrekking op de door de cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld en gespecificeerd.

1.2 De BinnensteBuitenTuin stelt in overleg met de cliënt een (start)begeleidingsplan op. Het (start)begeleidingsplan maakt deel uit van deze zorgovereenkomst en wordt ter beschikking gesteld aan de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger. Vervolgens zal er naar behoefte evaluaties van het begeleidingsplan plaatsvinden. Indien nodig zal het begeleidingsplan naar aanleiding van een evaluatie worden aangepast of bijgesteld.

1.3 De behandeling heeft geen vaststaande, vooraf bepaalde duur. De behandeling wordt op maat en in overleg aangeboden.

1.4 De therapeut gaat uitsluitend inspanningsverplichtingen aan. Het bereiken van het door de cliënt of door de ouder(s)/verzorger(s) beoogde resultaat wordt niet gegarandeerd.

1.5 Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden.

De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:

- a. De therapeut en de cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn;
- b. De cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail dat hij geen sessies meer wilt afspreken;
- c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail, geen sessies meer te zullen geven;
- d. De cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit de behandelovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen de cliënt en de therapeut;
- e. De therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeut, de therapeut niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.

1.6 Indien de cliënt voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen. Indien de cliënt tegen het advies in van de therapeut de overeenkomst beëindigt, zal de cliënt op verzoek van de therapeut een verklaring ondertekenen waarin hij te kennen geeft dat hij tegen het advies van de therapeut in het onderzoek of de behandeling voortijdig heeft beëindigd.

1.7 De therapeut kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd dat hij de overeenkomst voortzet. De therapeut zal in een dergelijke situatie hulp en adviezen blijven verlenen, totdat de cliënt een overeenkomst met een andere therapeut heeft kunnen sluiten.

1.8 De sessies kunnen, ten behoeve van de therapie, op video worden opgenomen. De opnamen blijven eigendom van de therapeut en kunnen worden gebruikt voor intervisie/supervisie. Opnames worden vooraf besproken.

- 1.9 De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen de therapeut en de cliënt;

2. Vergoeding en Betalingswijze

- 2.1 Betalingswijze van de behandelingen is op rekening per consult.
- 2.2 De cliënt ontvangt maandelijks per email factuur. Indien er een wettige toeleiding vanuit de Jeugdwet aanwezig is zal er maandelijks bij de gemeente gefactureerd worden.
- 2.3 De cliënt gaat akkoord met de actuele tariefstelling zoals genoemd op de website.
- 2.4 Betaling dient te geschieden naar geleverde diensten en niet naar resultaat.
- 2.5 Het is voor de cliënt niet mogelijk zich aan de betaling van een door de zorgverlener gegeven behandeling te onttrekken wanneer achteraf blijkt dat de cliënt hiervoor niet verzekerd is of wanneer de zorgverzekeraar niet bereid is de kosten (deels) te restitueren.
- 2.6 Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft betaald is de cliënt in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. Bij niet-betaling binnen 30 dagen na de factuurdatum kan de therapeut de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voor het verzenden van deze betalingsherinnering wordt een bedrag van 25 euro aan de cliënt in rekening gebracht.
- 2.7 Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan is de therapeut zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren. De buitengerechtelijke incassokosten die hierbij in rekening worden gebracht zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van 35 euro.
- 2.8 Bij betalingsachterstand is de therapeut gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

3. Communicatie en afbellen

- 3.1 Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 48 uur/ twee werkdagen van tevoren telefonisch te worden afgemeld. De therapeut brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening wanneer de cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook wanneer de cliënt om welke reden dan ook, niet komt op de afgesproken tijd en dag.
- 3.2 Contacten via de Whatsapp worden niet beantwoord gezien de privacygevoeligheid van het berichten en onvoldoende beveiligde systeem van Whatsapp. Indien er Whatsapp contact noodzakelijk is zullen hierover aparte schriftelijke afspraken gemaakt worden met de cliënt.
- 3.3 In spoedeisende gevallen adviseren wij rechtstreeks contact op te nemen met de behandeld (huis)arts of huisartsenpost. De BinnensteBuitenTuin biedt geen 24-uurs zorg en/of bereikbaarheid.
- 3.4 De BinnensteBuitenTuin is niet verantwoordelijk voor het niet tijdig intvangen, lezen of beantwoorden van e-mails of voicemail berichten.

4. Verantwoordelijkheden BinnensteBuitenTuin

- 4.1 De therapeut is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en therapeut zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- 4.2 De therapeut is aangesloten bij een van de beroepsverenigingen zoals NVRG, SKJ, NVGzP, RBCZ en/of NVPA. De regels van deze beroepsvereniging zijn op de therapeut van toepassing en vallen onder het Klachtrecht van

de NVRG (www.NVRG.nl), de geschilleninstantie en onder het Tuchtrecht van de RBCZ waarbij de therapeut is aangesloten.

- 4.3 De therapeut mag zonder toestemming van de cliënt geen bepaalde (be-)handelingen verrichten.
- 4.4 De therapeut verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega-therapeut of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is.
- 4.5 De therapeut verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling.
- 4.6 In het geval van intervisie en collegiaal overleg kan zonder toestemming, anoniem, de cliënt worden besproken.
- 4.7 Indien de cliënt, diens huisarts of een andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met de cliënt, kan hiervoor een factuur gestuurd worden aan de cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.
- 4.8 Op de behandelovereenkomst is de inhoud van de 'Map Cliënteninformatie' en de algemene voorwaarden van toepassing. Partijen verklaren dat zij de meeste recente versie van de 'Map Cliënteninformatie' en de algemene voorwaarden hebben ontvangen. Indien de inhoud van de 'Map Cliënteninformatie' wordt aangepast, dan worden partijen daarvoor tijdig geïnformeerd waarna de nieuwe versie van de 'Map Cliënteninformatie' van kracht zal zijn op deze overeenkomst.
- 4.9 De BinnensteBuitenTuin beschikt over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die voorziet in een adequate dekking van de materiele en/of persoonlijke schade die de cliënt op het bedrijf van de BinnensteBuitenTuin kunnen lijden.

5. Verantwoordelijkheden cliënten en/of ouders/gezagdragers

- 5.1 De cliënt gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de huisregels van de BinnensteBuitenTuin. Deze zijn te vinden 'Map Cliënteninformatie' en op de website www.BinnensteBuitenTuin.nl.
- 5.2 Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken.
- 5.3 De cliënt verplicht zich middels het intakegesprek relevante informatie aan de therapeut te verstrekken.
- 5.4 De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
- 5.5 De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de verzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf. Het eventueel uitblijven van vergoeding heeft nimmer een opschortende werking op de betalingsverplichting van de cliënt.
- 5.6 De aansprakelijkheid van de BinnensteBuitenTuin voor de schade die de cliënt lijdt tijdens het bezoek of verblijf op de BinnensteBuitenTuin, is beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door de verzekeraar van de BinnensteBuitenTuin.
- 5.7 De cliënt zal de BinnensteBuitenTuin zo spoedig mogelijk op de hoogste stellen van materiele en/of persoonlijke schade die hij/zij heeft geleden tijdens het verblijf op de BinnensteBuitenTuin.
- 5.8 De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de verzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf. Het eventueel uitblijven van vergoeding heeft nimmer een opschortende werking op de betalingsverplichting van de cliënt.
- 5.9 De BinnensteBuitenTuin is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van de cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein aan de Herenweg 78, Warmond, noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de hal en het gebruikmaken van het toilet.

6. Geheimhouding en privacy

- 6.1 Partijen zullen de medische of persoonlijke gegevens van de cliënt strikt vertrouwelijk behandelen en bij de verwerking van deze gegevens de wettelijke regels op het gebied van de privacy in acht nemen.
- 6.2 Van iedere cliënt wordt een elektronisch dossier worden bijgehouden. Wanneer de behoefte er is, kan het dossier orden ingekeken worden waarbij toestemmingsregels zoals vastgelegd in de WGBO in acht worden genomen. Indien je een klacht wilt indienen met betrekking tot privacy kun je dat doen bij de toezichthouder: Autoriteit Persoonsgegevens.
- 6.3 De therapeut houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Tegen betaling van 10ct per pagina wordt (een deel van) het dossier gekopieerd.
- 6.4 De therapeut houdt zich aan de wetgeving voor persoonsgegevensbescherming (AVG).
- 6.5 De therapeut betracht geheimhouding ten aanzien van de door de cliënt verstrekte gegevens, die in het dossier worden opgeslagen. Dit met uitzondering van de gegevens waaromtrent de cliënt heeft verklaard dat hij/zij geen bezwaar maakt tegen het gebruik voor statistische doeleinden.
- 6.6 Er wordt een cliëntendossier bij. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard.
- 6.7 De therapeut houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring aan derden (artsen en anderen) overhandigd of medegedeeld.
- 6.8 Ten aanzien van het verstrekken van gegevens aan derden geldt dat dit alleen zal gebeuren na toestemming van de cliënt. Bij toestemming van informatieverstrekking aan de huisarts, zal er na opstelling van een startbegeleidingsplan een kopie naar de huisarts worden gestuurd.
- 6.9 De BinnensteBuitenTuin is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat de cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van een arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
- 6.10 Algemene afspraken omtrent privacy, rechten, plichten, cliëntendossier, klachtenrecht en inzage recht kun je terugvinden op onze website: www.BinnensteBuitenTuin.nl. Vragen hierover kun je stellen aan de behandelaar.
- 6.11 Door ondertekening van dit document stemt de cliënt er mee in dat gegevens zoals beschreven in het (start)begeleidingsplan kan worden ingezien door de medewerkers van de BinnensteBuitenTuin. De cliënt stemt er voorts mee in dat het (start)begeleidingsplan kan worden besproken met de betrokken hulpverlener(s), leerplichtambtenaar, huisarts en/of (school)begeleider(s).

7. Bindende kracht

- 7.1 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig of niet (langer) rechtsgeldig zijn, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig of niet (langer) rechtsgeldig zijn, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodat de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

8. Toepasselijk recht/geschillen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden bij voorkeur beslecht door een bevoegde en gekwalificeerde Mediator. Indien dit geen resultaat oplevert zal de bevoegde rechter in het arrondissement waar de BinnensteBuitenTuin is gevestigd het geschil beslechten, tenzij de wet dwingend een andere bevoegde rechter voorschrijft.